

Lyhenteet

Lomakkeissa ja muissa lyhyissä tiiviissä teksteissä käytetään usein lyhenteitä.

Niistä on hyvä osata ainakin tavallisimmat. Tässä muutama:

Aika:

ma = maanantai, ti = tiistai, ke = keskiviikko, to = torstai, pe = perjantai,

la = lauantai, su = sunnuntai,

pv / pvä = päivä, vrk = vuorokausi, vk / vko = viikko, kk = kuukausi, v. = vuosi

klo = kello, h = tunti, min. = minuutti, s. = sekunti

Yrityksen toiminta alkoi 12.pvä huhtikuuta v.2002. Toimisto on auki ma-pe klo 8-16.

Tekstissä:

esim. = esimerkiksi (osa jostakin luettelosta)

Työhakemuksessa voi olla liitteitä, esim. CV.

(Liitteenä voi olla siis jokin muukin tiedosto.)

huom. = huomaa, huomautus

mm. = muun muassa (osa jostakin luettelosta)

Katso käännetyt esitteet (mm. arabia, kurdi, persia, kiina).

ym. / yms. = ynnä muuta sellaista (samankaltaista)

Kaupassa myydään liinoja, lakanoita, pyyhkeitä yms.

(siis myydään myös muita samankaltaisia tavaroita)

jne. = ja niin edelleen (lista jatkuu)

Kurssilla opiskellaan sijamuotoja, verbejä, sanoja jne.

HUOM. jne. on aina lauseen lopussa.

ns. = niin sanottu (jotakin asiaa sanotaan / kutsutaan jollakin nimellä)

Ns. kirjakieli on kirjoitettua, kirjallisen tradition varassa elävää kieltä.